

PRAKTIKBESKRIVELSE

Social- og specialpædagogik anden og tredje praktikperiode 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Solglimt - Diabetes Børn og Unge Hjem til børn og unge med diabetes
Adresse:	Solglimtvej 13 4540 Fårevejle
Tlf.:	+45 59653233
E-mailadresse:	Solglimt@solglimt.net
Hjemmesideadresse:	www.solglimt.net
Åbningstider:	Døgninstitution

Institutionsleder:	Maiken Lang	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	X
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Solglimt består af fire velrenoverede bygninger, der rummer to afdelinger, to botrænings lejligheder, administration og aktivitetsrum. Udearealerne omfatter fodboldbane, multibane, shelters og grønne områder.	
Antal børn/unge/voksne:	Der er plads til 18 børn og unge i alderen 11 – 23 år, fordelt på afdelingerne Skovly og Granly, samt to botrænings lejligheder.	
Aldersgruppe:	11 - 23 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Alle børn og unge på Solglimt har diabetes type 1 ved indskrivning. Derudover kan nogle have samtidig psykosociale udfordringer, fx følelsesmæssige udfordringer, sociale udfordringer, misbrugs problematikker eller selvskadende adfærd. Personalet har en bred vifte af special- og socialpædagogiske kompetencer, som anvendes differentieret i forhold til den enkelte unges behov, udviklingsniveau og livssituation. Du behøver ikke have kendskab til Diabetes, da du oplæres løbende fra både	

	kollegaer og kursus om dette.
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Solglimts mål er at støtte børn og unge i at opnå selvstændig og tryk håndtering af deres diabetes. Vi arbejder med: • Kost, motion og insulinregulering • Samtaler om diabetes stress, motivation og sygdomsforståelse • Aflæsning af pumper hver 2. uge eller før besøg hos diabeteslægen fra Holbæk Sygehus • Målfastsættelse i samarbejde med lægekonsulent og diabetesansvarlig pædagog Socialpædagogisk behandling Den socialpædagogiske indsats bygger på: • Low Arousal – konflikt nedtrapning og følelsesregulering • Anerkendende pædagogik – respekt, nysgerrighed og forståelse • Mentalisering – støtte til at forstå egne og andres følelser og intentioner • Relations pædagogik – relationen som fundament for udvikling • Strukturpædagogik – tydelige rammer, forudsigelighed og guidning • Individuelt tilpassede strategier

	• Motiverende samtaler • Smart Mål Formålet er at skabe udvikling gennem tryghed, relation og meningsfulde fællesskaber.
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Solglimt arbejder helhedsorienteret med følgende fokusområder: • Diabetes stress og følelsesmæssige reaktioner på kronisk sygdom Hjælp til at håndtere frustration, bekymringer og følelsesmæssigt pres forbundet med at leve med en kronisk sygdom. • Pædagogiske redskaber tilpasset den enkelte unge Low Arousal, mentalisering, anerkendelse og tydelig kommunikation bruges for at skabe ro, tryghed og udviklingsstøttende relationer. • Mestring af hverdagsliv: botræning, madlavning, rengøring, økonomi Træning i praktiske færdigheder, så den unge gradvist bliver mere selvstændig og kan strukturere sin hverdag. • Social adfærd, trivsel og fællesskab Fokus på sociale kompetencer, deltagelse i fællesskaber og støtte til at skabe positive relationer. Misbrug, selvskade og psykisk trivsel Tidlig opsporing, støtte og behandlingsorienteret tilgang til

	risikoadfærd, samtidig med at den unges mentale sundhed styrkes. • Familiekontakt og netværkssamarbejde Samarbejde med forældre og øvrigt netværk for at sikre sammenhæng, tryghed og fælles retning omkring den unge.
Tværprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Solglimt samarbejder med: • Sagsbehandlere • Læge fra Holbæk Sygehus • PPR • Skoler og uddannelsesinstitutioner • Psykologer og psykiatere Der afholdes afdelingsmøder hver 2. uge, personalemøder hver 4. uge og supervision med ekstern psykolog.
Personalegruppens sammensætning:	• Pædagoger • Sygeplejerske • Pedel • Køkkenassistent
Praktikvejleders kvalifikationer:	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)
	X

Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds- og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan	• Dialog om praktikstedsbeskrivelse og gensidige forventninger • Gennemgang af praktikdokument og læringsmål • Introduktion til huset, rammer og opgaver • Straffe- og børneattest, tavshedspligt og ansættelsesforhold • Den studerende får vagtplan tilsendt før opstart • Den studerende forventes at møde engageret og have gjort sig tanker om praktikforløbet • Fokus i starten er at lande i huset, skabe relationer og deltage/igangsætte pædagogiske aktiviteter Generelle forventninger til den studerende Den studerende forventes at: • Møde engageret, nysgerrigt og fagligt interesseret • Indgå aktivt i relationer og pædagogiske aktiviteter • Reflektere over praksis og koble teori til hverdagen • Bruge vejledning aktivt og være åben for feedback	

	• Være mødestabil og udvise ansvarlighed • Bidrage til et positivt samarbejds miljø • Den studerende er ansat på samme vilkår som det faste personale. Gældende ansættelsesforhold/vilkår gælder derfor for den studerende – uddybelse ved for besøg og opstart. At se og indse Den studerende skal: • Observere, beskrive og analysere pædagogisk praksis • Arbejde med egen faglig identitet • Tilegne sig viden om kommunikation, samarbejde og organisering • Planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske mål
Planlægning af de første dage på praktikstedet: • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.	Vi tager imod nye studerende med en tydelig og struktureret opstart, hvor hver medarbejder har et fast ansvarsområde, og praktikvejlederen fungerer som opsamler og koordinator for den studerende. De første dage planlægges, så den studerende får en tryk og overskuelig introduktion til Solglint, herunder institutionens rammer, hverdagens organisering, kultur og pædagogiske tilgang.
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: • praktikudtalelse • Afsluttende prøve	Praktikvejleder står for at kigge på praktikportalen sammen med den studerende og holde sig opdateret derinde for deadlines. Det forventes dog, at

Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	den studerende selv kender til deadlines for aflevering af blandt andet læringsmål og præsentations port folio. Samt den studerende sammen med praktikvejleder aftaler tiden for statusmødet med underviser. Vi kontakter uddannelsen ved bekymring for den studerendes praktikforløb.
Dato for sidste revidering:	August 2026 Udarbejdet af Isabella Quist (praktikvejleder) Sam Eddy (stedfortræder)

B. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

c) Social- og specialpædagogik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

Social- og specialpædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	Den studerende deltager i daglige samtaler med de unge, arbejder med tydelig, rolig og anerkendende kommunikation og øver sig i at skabe trygge relationer. Introduktion til Solglimts kommunikationsformer (low Arousal, mentalisering, anerkendende tilgang). Deltagelse i samtaler, overlap, møder og relationsarbejde i hverdagen. Løbende sparring med praktikvejleder, feedback efter samtaler, refleksion over egen kommunikation og relationsarbejde.
professionsetik og pædagogiske	analysere og vurdere etik, magt og	Den studerende indgår i et miljø, hvor etik, magt og ligeværd drøftes i

værdier,	ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,	forhold til unge med diabetes og særlige behov. Deltagelse i personalemøder, faglige drøftelser, etiske refleksioner i hverdagen. Praktikvejleder faciliterer refleksioner, giver eksempler fra praksis og støtter den studerende i at identificere etiske dilemmaer.
konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,	vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,	Den studerende lærer at aflæse unges signaler, anvende low Arousal og støtte i konfliktsituationer med ro, struktur og tydelighed. Introduktion til Solglimts konflikthåndteringsstrategier, deltagelse i konfliktsituationer med støtte, observation af erfarne medarbejdere. Debriefing efter episoder, refleksion over egen rolle, løbende sparring og faglige drøftelser med praktikvejleder.
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og	Den studerende deltager i og planlægger aktiviteter som madlavning, kreative projekter, bevægelse, spil og fællesskabsaktiviteter, hvor de unges perspektiver inddrages. Mulighed for at afprøve egne idéer, stå for mindre aktiviteter, deltage i fællesarrangementer og hverdagsaktiviteter. Feedback på planlægning og gennemførelse, støtte til evaluering og refleksion over aktivitetens pædagogiske formål og effekt.
hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.	Den studerende introduceres til unges diabetesudstyr (CGM G6/G7, insulinpumpe), digitale værktøjer, dokumentationssystemer og pædagogiske apps. Oplæring i brug af teknologier, deltagelse i dokumentation, observation af unges brug af hjælpemidler. Grundig introduktion, mulighed for at øve sig, refleksion over teknologiens betydning for læring, selvstændighed og tryghed.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Den studerende lærer at reagere korrekt ved mindre skader, akutte situationer og diabetesrelaterede nødsituationer som hypo- og hypoglykæmi. Dia kursus får den studerende i opstartsfasen. Introduktion til Solglimts førstehjælpsprocedurer, gennemgang af akutte handleplaner, mulighed for at deltage i førstehjælpskursus hvis muligt. Medarbejdere gennemgår handleplaner, sikrer tryghed i akutte situationer og tilbyder refleksion efter hændelser.

Anbefalet relevant litteratur:

Aftales mellem den studerende og praktikvejleder

Særlige information om 2. praktikperiode
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? • Dagvagter 07–17 • Aftenvagter 14–23 • Hver 3. weekend • Der kan forekomme rådighedsvagter (nattevagter) sammen med fastpersonale • Den studerende arbejder ikke alene på institutionen, men kan tage ture ud af huset med de unge på egen hånd • Der kan løbende komme ændringer på vagtplan efter gældende arbejdstidsregler. Ændringer af mødetider kan forekomme på lige fod med fast personale.
Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling. Den studerende bliver knyttet til enten den ene afdeling Skovly eller den anden afdeling Granly. Praktikvejleder er nødvendigvis ikke på den samme afdeling. Der arbejdes tæt imellem begge afdelinger + vores lejlighedsunge. Vi tilbyder • At den studerende bliver en integreret del af personalegruppen • Et trygt læringsmiljø med plads til at prøve sig selv af • Undervisning i diabetes og pædagogiske metoder • Løbende individuel vejledning både med praktikvejleder og ledelsen

- Dialog om ansættelsesforhold, da den studerende er ansat på samme vilkår som fast personale

Den studerende vil komme til at arbejde med:

- Udviklingspsykologi, mentalisering, relationspædagogik og anerkendende tilgang
- Analyse af de unges livsbetingelser, trivsel og sociale relationer
- Inklusion og deltagelse i fællesskaber
- Etisk bevidsthed, grænsesætning og professionel omsorg
- Interventionsformer som low Arousal, strukturpædagogik, motivationsarbejde og konflikt nedtrapning
- Planlægning og gennemførelse af aktiviteter, der understøtter trivsel og udvikling

Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Praktikvejleder aftaler løbende med den studerende om vejledning, hvor det skrives ind i fælles kalenderen for institutionen. Det er den studerendes ansvar at møde forberedt op til vejledning og tage imod den hjælp og støtte han/hun kan få fra deres praktikvejleder. Det er praktikvejleders opgave at følge op på, om den studerende arbejder med deres læringsmål og præsentations portfolio. Praktikvejleder står til rådighed for sparring og støtte til relevante teorier.

Social- og specialpædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	Den studerende lærer at arbejde ud fra Solglimts struktur, døgnrytme, procedurer og pædagogiske retningslinjer. Introduktion til husets rutiner, mødestruktur, dokumentationskrav og samarbejdsflader. Praktikvejleder sikrer tydelig rammesætning, løbende forventningsafstemning og refleksion over professionel adfærd.
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,	Den studerende observerer og analyserer brugen af low Arousal, mentalisering, anerkendende tilgang og struktureret relationsarbejde. Deltagelse i faglige drøftelser, teammøder, refleksioner og observationer i hverdagen. Praktikvejleder hjælper med at koble teori og metode, giver feedback og inviterer til faglige refleksioner.
tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,	Den studerende deltager i samarbejde med skole, PPR, psykiatri, sundhedsfaglige aktører og forældre. Mulighed for at deltage i møder, netværkssamarbejde, telefoniske opfølgninger og tværfaglige drøftelser. Praktikvejleder introducerer samarbejdspartnere, forbereder den studerende til møder og følger op med refleksion.
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,	Den studerende øver sig i at formulere sin rolle, sine pædagogiske overvejelser og sin faglige position i samarbejdet omkring den unge. Deltagelse i overlap, teammøder, faglige drøftelser og skriftlig dokumentation

		Praktikvejleder giver feedback på faglige formuleringer, hjælper med at tydeliggøre pædagogisk ståsted og ansvar.
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Den studerende får mulighed for at afprøve nye aktiviteter, strukturer eller tilgange, der kan styrke unges trivsel og læring. Planlægning og gennemførelse af mindre projekter, aktiviteter eller justeringer i hverdagspraksis. Praktikvejleder giver sparring, hjælper med at kvalificere idéer og støtter evaluering af tiltag.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Den studerende arbejder med mål for den unge sammen med kollegaer, deltager i dokumentation, skriver observationer og evaluerer pædagogiske indsatser. Introduktion til Solglimts dokumentationssystem, udarbejdelse af refleksioner og praksisbeskrivelser. Praktikvejleder giver feedback på dokumentation, hjælper med målformulering og understøtter refleksion over praksis.
Anbefalet relevant litteratur: Aftales mellem studerende og praktikvejleder		
Særlige information om 3. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? <i>Jvf. beskrivelse af 2. praktikperiode</i>		
Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling. <i>Jvf. beskrivelse af 2. praktikperiode</i>		
Organisering af praktikvejledning. Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio? <i>Jvf. beskrivelse af 2. praktikperiode</i>		