



PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Diabetikerhjemmet Solglimt
Adresse:	Solglimtvej 13, 4540 Fårevejle
Tlf.:	5965 3233
E-mailadresse:	solglimt@solglimt.net
Hjemmesideadresse:	http://www.solglimt.net/
Åbningstider:	Døgninstitution.
Institutionsleder:	Maiken Lang
Fysiske rammer.	<p>4 ældre velreoverede bygninger, som huser 2 afdelinger, En afdeling med 2 lejligheder med henblik på botræning, administration og aktivitetsrum. Fodboldbane, multibane, shelters m.m.</p> <p>10 - 23 årige fordelt på 2 afd. En afdeling (Skovly) med 8 pladser og en afdeling (Granly) med 8 pladser, Samt 2 lejligheder.</p>
Antal børn/unge/voksne:	Der er plads til 18 børn/unge.
Aldersgruppe:	10 - 23 år.
Beskrivelse af målgruppen:	<p>Alle børn og unge har diabetes type 1 ved indskrivningen på Solglimt. Der kan være nogle af de unge der har psykosociale vanskeligheder af forskellig karakter, foruden deres diabetes.</p> <p>Personalet har en bred vifte af specialpædagogisk viden som tages i anvendelse i forhold til det enkelte barn eller den enkelte</p>



	unges individuelle behov.
Fokusområder	Diabetesbehandling, kost og motion. Motivering og støtte til mestring af eget liv og egenomsorg. Misbrug, selvskade, Social adfærd, sundhed, botræning (såsom madlavning, rengøring, økonomi), Familiekontakt/relationer
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Diabetesbehandling Solglimts overordnede mål er at gøre vore børn og unge i stand til at håndtere deres diabetes. Dette gøres ved at fokusere på kost, motion og insulinregulering.</p> <p>Mål og delmål fastsættes på de månedlige konsultationer, hvor barnet/den unge, den diabetesansvarlige pædagog fra afdelingen samt lægekonsulenten deltager. Derudover arbejdes der i dagligdagen med diabetes og ugentlig aflæses de unges blodsukkerapparater og indgår i et samarbejde omkring behandlingen på baggrund af aflæsningerne.</p> <p>Effekten af indsatsen kan aflæses i den enkeltes Hb1Ac, hvilket er en værdi, som angiver sukkerindholdet i blodet 6-8 uger tilbage i tiden. Jo lavere værdien er, des bedre er vedkommende reguleret og des mindre er risikoen for diabetiske komplikationer og senskader.</p> <p>Socialpædagogisk behandling Stort set alle børn og unge på Solglimt har psykosociale vanskeligheder af forskellig karakter, foruden deres diabetes. Personalet har en bred vifte af specialpædagogisk viden som tages i anvendelse i forhold til det enkelte barn eller den enkelte unge individuelle behov.</p>



<p>Internt og eksternt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Der er et tæt samarbejde mellem alle faggrupper. Der er afd. møder hver 2 uge og personalemøder hver 4 uge, samt supervision med ekstern psykolog. Derudover er der diverse planlagte kursusdage, samt pædagogiske dage. Solglimt samarbejder med diverse sagsbehandlere for de unge samt en børnelæge fra Holbæk sygehus, Derudover PPR, samt lærere fra diverse skoler og uddannelses institutioner, derudover psykologer/psykiatere.</p>	
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>Pædagoger, pedel, køkkenassistent,</p>	
<p>Linjefagsmuligheder på praktikstedet Hvilke linjefagsområder er der fokus på, sæt kryds</p>	<p>Sundhed, krop og bevægelse</p>	<p>x</p>
	<p>Udtryk, musik og drama</p>	<p>x</p>
	<p>Værksted, natur og teknik</p>	<p>x</p>
<p>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet</p>	<p>Børn og Unge</p>	<p>x</p>
	<p>Mennesker med funktionsnedsættelser</p>	<p></p>
	<p>Mennesker med sociale problemer</p>	<p>x</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	<p>x</p>
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)</p>	<p></p>
	<p>Praktikvejleder erfaring</p>	<p>x</p>
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes praktisdokumentet med den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikstedets beskrivelse • Dialog om gensidige forventninger inden praktikens start 	<p>Det er vigtigt at snakke med den studerende om gensidige forventninger, derfor anbefaler vi at den studerende henvender sig ca. 1½ måned før opstart (eller så hurtigt som muligt). Besøget har deltagelse af afd. leder og så vidt muligt kommende vejleder.</p>	



<ul style="list-style-type: none">• Introduktion til praktikstedet• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.• Praktikstedets forventninger til den studerende• Drøftelsen af læringsmål, uddannelsesplan og målformuleringen• Den studerendes mødeplan	
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</p> <ul style="list-style-type: none">• Godkendelse af læringsmål• statusmødet• Afsluttende eksamen <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	Vi følger de anvisninger vi får fra seminariet.
Dato for sidste revidering:	01.05 2019

B. Uddannelsesplan for anden praktikperiode (Bemærk Solglimt modtager ikke øvelsespraktikanter).

Kompetencemål for anden praktikperiode

Målet er, at den studerende ved praktikkens afslutning kan:

- Indgå i praktikstedets daglige pædagogiske praksis
- Indgå i og udvikle betydende relationer og støtte andres evne til etablering af relationer
- Deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer
- Opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis
- Begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen praksis og
- Demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder

Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF) for anden praktikperiode

- Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces
- Samspilsprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen
- Kommunikation, samspil og konflikter i relationer



d) Magt og etik i relationer

Generelle forventninger til den studerende:

- At den studerende har ideer og visioner om sin praktik. Praktikvejlederen skal være med til at anvise midler, så målene kan nås.
 - Vi forventer, at den studerende giver sig selv lov til at være studerende, ikke kun praktisk medhjælper.
 - Vi forventer, at den studerende har konkrete mål som er evaluerbare.
 - At den studerende møder til tiden.
 - At den studerende er kollegial.
 - Vi forventer, at du som studerende er igangsættende.
 - Vi forventer, at du som studerende er engageret.
 - Vi forventer, at den studerende har refleksioner omkring til det pædagogiske arbejde.
 - Vi forventer, at du bruger din vejleder/kollegaer.
 - Vi forventer, at du deltager aktivt i diverse møder
- Den studerende bidrager ved sin adfærd til, at der vedligeholdes et godt samarbejds miljø på praktikstedet. Til dette hører bl.a. at ros, kritik, informationer m.v. altid forelægges rette vedkommende.

At se og indse:

- At den studerende tilegner sig grundlæggende forudsætninger for og færdigheder i at iagttage, beskrive, analysere og perspektivere erfaringer fra pædagogisk arbejde. Herunder udarbejder en skriftlig observations øvelse som fremlægges for afdelingen.
- At den studerende tilegner sig forudsætninger for at reflektere og samtale om sin egen udvikling og faglige identitet.
- At den studerende begynder at tilegne sig grundlæggende viden om kommunikation, organisation, samarbejde og ledelse i forbindelse med pædagogisk arbejde.
- At den studerende øver sig i at opstille, planlægge og gennemføre pædagogiske mål.

Særlige informationer om praktikperioden

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den stud. arbejder i snit 32,5 timer pr uge, som er fordelt på en 12 ugers arbejdsplan. Arbejdsplanen skal være kendt 4 uger før (kontakt evt. Solglimt for info om arbejdstidsregel sæt)



Vagterne er primært aftenvagter (14-23) og hver 3 weekend.

Som udgangspunkt arbejder den studerende ikke alene.

Derudover forventes det at den studerende deltager i de af institutionen fastlagte arrangementer samt evt. koloni. Desuden er der en sommerfest i slutningen af juni. Samt en julefest i december.

Øvrige forhold:

Vi forventer den studerende har kørekort.

Vi henstiller til at den studerende har en vis modenhed/livserfaring.

Der indhentes straffeattest og børneattest Der er tavshedspligt, og oplysningspligt efter gældende lovmæssige regler.

Der er rygeforbud for de ansatte på Solglimt. Desuden ligger vi vægt på, at vi fremstår som troværdige rollemodeller, i fremtoning og adfærd, eksempelvis har vi særlige regler for piercinger og tatooveringer.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende er fast tilknyttet en bestemt afdeling samt dennes vejleder.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages praktikdokumentet herunder læringsmålene i vejledningen?

Vi tilbyder:

- At den studerende bliver en del af personalegruppen.
- At du får lov til at være studerende, prøve dig selv af.
- Efter aftale sendes praktikdokumentet til vejlederen, som løbende gennemgår det med den studerende efter aftale.
- Som en del af vejledningen på stedet, undervises den studerende i Diabetes, Institutionens opbygning etc., derudover er der løbende vejledning individuelt med vejleder.

Anbefaling af relevant faglitteratur

Ud fra læringsmål finder den studerende relevant faglitteratur.



C. Uddannelsesplan tredje praktikperiode

Kompetencemål for anden praktikperiode

Målet er, at den studerende ved praktikkens slut kan:

- Indgå i og bidrage til tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde*
- Deltage i udviklings- og forandringsprocesser*
- Planlægge, gennemføre, dokumenterer og evaluere pædagogiske processer*
- Dokumentere og formidle pædagogisk praksis og*
- Begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis*

Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF) for anden praktikperiode

- Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution og offentligt anliggende*
- Institutionel omsorg, opdragelse og udvikling*
- Institutionaliseringens betydning for brugere og udøvere af pædagogisk praksis i lyset af de kulturelle og samfundsmæssige vilkår*
- Praktikstedets organisation, kultur og ledelse*
- Internt og eksternt samarbejde*
- Magt og etik i den institutionelle ramme*

Generelle forventninger til den studerende:

At handle og erfare:

Jvf. beskrivelse af 2 praktikperiode punkt B.

Særlige informationer om 3. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Jvf. beskrivelse af 2 praktikperiode.

Den studerendes placering på praktikstedet

Jvf. beskrivelse af 2 praktikperiode



Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
➤ Jvf. beskrivelse af 2 praktikperiode
Anbefaling af relevant faglitteratur
Jvf. beskrivelse af 2 praktikperiode

D. c) Specialiseringsmuligheder Mennesker med sociale problemer	
Centrale kundskabs- og færdighedsområder Nedenfor beskrives, hvilke af specialiseringens CKF'er, der kan arbejdes med på dette praktiksted. Det er ikke nødvendigvis alle områderne, som er særlige for dette praktiksted. Der beskrives med eksempler og/eller cases, hvordan man som studerende kan arbejde med de forskellige områder?	
<i>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</i>	Gennem relevant diskussioner og refleksioner i vejledningstimerne, Mulighed for tilegnelse af relevant faglig viden, på afd. Møder og personale møder. Adgang til relevant faglitteratur. Gennem refleksion over egen og andres praksis.
<i>Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</i>	Gennem dialog med den unge skabes der mulighed for at arbejde med socialisering, sundhed og trivsel.
<i>Inklusion og eksklusion</i>	Den studerende får mulighed for at tilegne sig viden og kompetencer så de kan møde brugerne fordomsfrit og se den enkeltes ressourcer og potentialer, med udgangspunkt i Solglimts værdigrundlag.
<i>Omsorg, magt og relationsdannelse</i>	Gennem det daglige arbejde på institutionen.
<i>Opsøgende arbejde og interventionsformer</i>	



<i>Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen</i>	Der er en bred vifte af aktivitetsmuligheder især motions aktiviteter, samt kreative værksteder.
<i>Brugerinddragelse og rettigheder</i>	Der er både husmøder såvel som aktivitet udvalgsmøder på Solglimt, Derudover er der naturligvis arbejdet med den enkeltes handleplaner samt statusrapporter, hvor brugeren inddrages.
<i>Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen</i>	Serviceoven.
<i>Misbrug og psykiske lidelser</i>	Eksperimentering med rusmidler og dissideret misbrug er problematikker man vil støde på i arbejdet med udsatte unge. På Solglimt forholder vi os til det på den måde, at vi arbejder motiverende i forhold til, at få den unge til at erkende sit forbrug/misbrug. Hvis den unge ønsker og vælger et liv med misbrug og ikke ønsker at arbejde sig væk fra det, så er Solglimt ikke det rette sted for den unge. Vi søger altid misbrugsbehandling fra kommunale eller eksterne private udbydere.
<i>Truede familier, sorg og krise</i>	
Andre specialiseringsmuligheder?	Diabetesbehandling og viden om arbejdet med sygdomserkendelse.